

A N U N Ț

Primăria Comunei Miloșești cu sediul în Miloșești, strada Principală nr.59, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice, de execuție, vacante, de **Inspector, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Compartimentului Registrul Agricol în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023

Pentru funcția publică menționată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore / zi, respectiv 40 ore /săptămână.

Pentru ocuparea funcției publice menționate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) Condiții generale:

- respectarea art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2) Condiții specifice:

a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice –7 ani;

Calendarul concursului:

- Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Comunei Miloșești în data de **26.05.2026**, ora **12.00**;

- Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.

- Data afișării anunțului este 24.04.2026, iar perioada de depunere a dosarelor de concurs este: **24.04.2026 – 13.05.2026**.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare

Copiii de pe actele prevăzute se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care poate fi transmis și electronic la adresa de e-mail: primaria_milosesti@yahoo.com

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa: Miloșești, Str. Principală, nr.59

- telefon 0243/245277

- e-mail: primaria_milosesti@yahoo.com

- persoana de contact: **Miu Ștefana**.

PRIMAR
Trifu Dumitru

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Registrul Agricol

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
3. Ordonanța Guvernului nr.137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor faptelor de discriminare, republicată;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029

TEMATICA

- Constituția României, republicată - **toate prevederile** .
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **toate prevederile**
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **toate prevederile**
- Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **toate prevederile**
- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol, Reglementări privind registrul agricol
- Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 - **toate prevederile**

PRIMAR,
Trifu Dumitru